



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

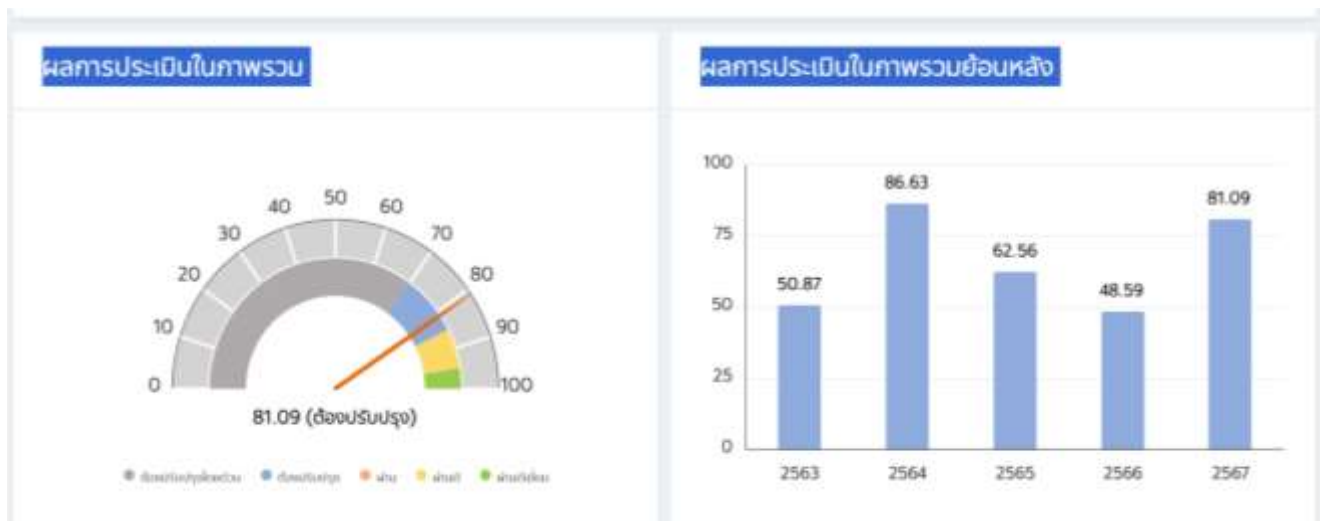
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ

อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ พบว่า  
คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๑.๐๙ คะแนน และอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|-----|-------|--------------------------|-------|
| IIT | ๑     | การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๗.๖๒ |
|     | ๒     | การใช้งบประมาณ           | ๘๗.๒๔ |
|     | ๓     | การใช้อำนาจ              | ๙๒.๙๕ |
|     | ๔     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๖๘.๕๗ |
|     | ๕     | การแก้ปัญหามการทุจริต    | ๘๔.๓๘ |
| EIT | ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๗.๓๑ |
|     | ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๔.๘๓ |
|     | ๘     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๘๔.๙๐ |
| OIT | ๙     | การเปิดเผยข้อมูล         | ๗๐.๗๑ |
|     | ๑๐    | การป้องกันการทุจริต      | ๙๐.๐๐ |

๓.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

| ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ |                                                                                                                                   |        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                   | ข้อคำถาม                                                                                                                          | คะแนน  |
| IIT                                                        | ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 81.14  |
|                                                            | ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 87.43  |
|                                                            | ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 94.29  |
| OIT                                                        | ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | 100.00 |
|                                                            | ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | 50.00  |
|                                                            | ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | 0.00   |
|                                                            | ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | 100.00 |

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ**

**ข้อคำถาม :** ข้อ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

**วิเคราะห์ :** **■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** หน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

**■การพัฒนา :** หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ทราบด้วย

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

| เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม                                                                                                | คะแนน         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>EIT</b>           | ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | <b>92.94</b>  |
|                      | ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | <b>92.94</b>  |
|                      | ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่          | <b>100.00</b> |
|                      | ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | <b>88.63</b>  |
|                      | ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | <b>89.02</b>  |
|                      | ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                               | <b>62.75</b>  |
| <b>OIT</b>           | ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*                                  | <b>100.00</b> |
|                      | ข้อ o 12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                                                       | <b>100.00</b> |
|                      | ข้อ o 13 E-Service                                                                                      | <b>100.00</b> |
|                      | ข้อ o 25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                               | <b>100.00</b> |

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ**

**ข้อคำถาม :** ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

**วิเคราะห์ :** **■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง** หน่วยงานยังไม่มีบริการในไม่มีการระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) แก่ประชาชนในพื้นที่

**■การพัฒนา :** หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) แก่ประชาชนในพื้นที่ตามความเหมาะสมต่อไป

| ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อคำถาม                                                                                                | คะแนน         |
| <b>EIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | <b>89.02</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | <b>91.37</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | <b>90.59</b>  |
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อคำถาม                                                                                                | คะแนน         |
| <b>OIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อ o1 โครงสร้าง                                                                                        | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                  | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ o3 อำนาจหน้าที่                                                                                     | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                  | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ o6 Q&A                                                                                              | <b>100.00</b> |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |               |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>วิเคราะห์ : <b>■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> ผู้ติดต่อราชการยังเห็นว่าหน่วยงานยังมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยากแก่การเข้าถึง ทำให้การติดต่อประสานงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าไร</p> <p><b>■การพัฒนา</b> : หน่วยงานควรมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่ายและหลากหลาย</p> |                                                                                                         |               |
| ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |               |
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อคำถาม                                                                                                | คะแนน         |
| <b>IIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด      | <b>49.14</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | <b>94.86</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ<br>อย่างน้อยเพียงใด                    | <b>61.71</b>  |
| <b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |               |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง หรือไม่<br/>วิเคราะห์ : <b>■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ไม่ได้ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เนื่องจากยังไม่ทราบระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p><b>■การพัฒนา</b> : หน่วยงานควรมีการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> |                                                                                                                                                  |               |
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |               |
| <b>เครื่องมือ<br/>การประเมิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ข้อคำถาม</b>                                                                                                                                  | <b>คะแนน</b>  |
| <b>IIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือไม่<br>อย่างน้อยเพียงใด                                                          | <b>88.57</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ หรือไม่<br>อย่างน้อยเพียงใด | <b>85.14</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือไม่<br>อย่างน้อยเพียงใด                     | <b>88.00</b>  |
| <b>OIT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                                 | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                 | <b>0.00</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                           | <b>100.00</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                                    | <b>100.00</b> |
| <b>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |               |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>วิเคราะห์ : <b>■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> หน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p><b>■การพัฒนา</b> : หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุได้รับทราบ</p>                                                                                 |                                                                                                                                                  |               |

| ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อคำถาม                                                                                                                                  | คะแนน |
| IIT<br><br><br><br>OIT                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                | 89.71 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                       | 92.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่              | 97.14 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                 | 0.00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                                     | 0.00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                             | 0.00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                             | 0.00  |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |       |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>วิเคราะห์ : ■<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> หน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>■<u>การพัฒนา</u> : หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> |                                                                                                                                           |       |
| ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |       |
| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ข้อคำถาม                                                                                                                                  | คะแนน |
| IIT                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                              | 90.86 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 81.71 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                          | 80.57 |

| เครื่องมือ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อคำถาม                                                                         | คะแนน  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| OIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ข้อ 022 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ               | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 023 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 024 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 027 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 028 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 029 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 030 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 031 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 032 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 033 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100.00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 0.00   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ข้อ 035 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน              | 0.00   |
| วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                  |        |
| <p>ข้อคำถาม : ข้อ 034 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>วิเคราะห์ : <b>■ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</b> หน่วยงานไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><b>■การพัฒนา</b> : หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> |                                                                                  |        |



#### 4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |               |                       |
| ▪ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน     | 1.จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>2.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์                                         | สำนักปลัด     | ไตรมาส 1 -4           |
| <b>ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |               |                       |
| จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการในแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ<br>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการในแต่ละขั้นตอน<br>ช่องทางการให้บริการ<br>2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ<br>3.จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป | ทุกส่วนราชการ | ไตรมาส 1 -4           |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                           | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| <b>ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข้างสารภาครัฐ</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                       |
| ▪ จัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                                                                                                                                                                                      | 1.จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย<br>2.จัดทำจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊กของหน่วยงาน Messenger Live Chat Line official account<br>3.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ | ทุกส่วนราชการ | ไตรมาส 1              |
| <b>ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                       |
| 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมจัดทำแผนผัง และประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน<br>2.มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ<br>3.ผู้บริหารกำกับติดตามให้บุคลากรขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมจัดทำแผนผัง และประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน<br>2.มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ<br>3.ผู้บริหารกำกับติดตามให้บุคลากรขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง                     | ทุกส่วนราชการ | ไตรมาส 1              |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                            | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| <b>ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> </ul> | 1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ<br>3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ | งานพัสดุ/กองคลัง | ไตรมาส 1 -4           |
| <b>ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ul>                                    | 1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>2.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ                                                                          | สำนักปลัด        | ไตรมาส 1              |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| <b>ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> | สำนักปลัด    | ไตรมาส 1-3            |